Resultados de la toma de requerimientos

Las entrevistas realizadas fueron 6.

De la cantidad de entrevistados podemos decir que el 60% de las personas

manejan información para pagos. **Para ellos no resultaba ser un problema** **el**

**hecho de utilizar hojas para llevar el registro**, **pero** en conclusión **presentaron una deficiencia al momento al hallar una información en un tiempo específico.**

**Lo que diligenciaban en las hojas era la persona que fue a trabajar ese día**

además como las asociaciones entrevistadas eran de **café** se **lleva un registro**

**de la cantidad de kilos de café recolectados por el trabajador**, por lo general se

paga cada semana a los empleados, como son recolectores de café, se debe tener en cuenta

que **se les paga es por la cantidad de kilos de café recogido**, también presentaron casi 40%

de los entrevistados una cuestión de la que decían que como **los empleados deben firmar para**

**Poder presentar la constancia de que si se les pago**, preguntaban ***cómo hacer eso en un celular***.

De las entrevistas se concluyó **que cada administrador tiene una forma diferente de pagar**

ya que pues **unos pagan semanal, quincenal y otros pagan al día o al contrato según lo que**

**el trabajador recolecte**.

También tenemos que tener en cuenta que algunos dueños tienen a sus administradores

y estos son los encargados de las diligencias de la finca como tal.

Solución Planteada:

Crear un sistema de información que permita gestionar y controlar información administrativa (empleados, administradores, terrenos, dueños) de la asociación caficultura, que permita llevar un control de los pagos de los trabajadores y una búsqueda eficiente de un pago o trabajador en específico. También que permita llevar el control de los empleados que se presentaron a trabajar en el día, llevar el registro de kilos de café recolectados por cada trabajador, también definir el modo en que cierto administrador (pueden haber varios) le va a pagar al recolector (**semanal, quincenal y otros pagan al día o al contrato**) mostrar la fecha de pago y cantidad que debe pagar según el modo acordado (cantidad de kilos de café recogido,…). También debe ser capaz de imprimir información sobre algún registro de ser necesario (historia y comprobantes de los pagos que se le han realizado hasta la fecha a un trabajador o un grupo de estos, historial de café recogido en cierto tiempo y quienes lo recogieron y cuanta cantidad,…)